|  |
| --- |
| ၀၁၂ - အဆင့္ ၁ ကနဦးအဆိုုျပဳလႊာ ပံုစံ |
| **လမ္းၫႊန္ခ်က္*** *ယခုုပံုုစံကိုု မျဖည့္သြင္းမီ ပူးေပါင္းၿငိမ္းခ်မ္းေရးရန္ပံုုေငြ၀က္ဘ္ဆိုုက္* [***www.jointpeacefund.org***](http://www.jointpeacefund.org) *တြင္ ေဖာ္ျပထားသည့္ ကနီဦးအဆိုုျပဳလႊာ လမ္းၫႊန္ခ်က္ကိုု ဖတ္႐ႈနားလည္ၿပီးရန္ အေရးႀကီးပါသည္။ အဆိုုပါပံုုစံကိုု ၀က္ဘ္ဆိုုက္၏*  ***ပင္မစာမ်က္ႏွာ*** *ႏွင့္* ***ေလ ွ်ာက္ထားရန္*** *အသံုးျပဳလ်က္ ေလွ်ာက္လႊာတင္သြင္းရမည္။* ***အေမးအေျဖမ်ား*** *ကိုုလည္း* ***ေလ ွ်ာက္ထားရန္*** *စာမ်က္ႏွာတြင္ ရယူႏိုုင္ပါသည္။ အဆိုုပါ ပံုုစံမ်ားကိုု မရယူႏိုုင္ပါက* *ask@jointpeacefund.org* *သိုု႕ အီးေမးလ္ပိုု႕၍ ေမးျမန္းပါ။*
* *ကြက္လပ္အားလံုး ျဖည့္သြင္းေပးပါ။ လက္ေရးျဖင့္ ေရးမည္ဆိုုပါက ေမးခြန္းတစ္ခုုစီအတြက္ သီးျခားစာ႐ြက္မ်ားကိုု အသံုုးျပဳေပးပါ။*
* *ကနဦးအဆိုုျပဳလႊာမွာ စာမ်က္ႏွာ ၅မ်က္ႏွာထက္ မပိုလြန္ပါက အေကာင္းဆံုး ျဖစ္ပါသည္။*
* *ေမးခြန္းအားလံုး အတြက္ ေျဖၾကားရာတြင္ ပဋိပကၡ ျဖစ္နုိင္ေျခကို နားလည္ျခင္း၊ က်ား-မ အခန္းက႑ကို တံု႔ျပန္ ေဆာင္႐ြက္ျခင္း ႏွင့္ အမ်ားပါ၀င္ႏုိင္မႈ မူမ်ားကို ထည့္သြင္းစဥ္းစားရန္ျဖစ္ပါသည္။ နယ္ပယ္အသီးသီးတြင္ လုပ္ေဆာင္မည့္ လုပ္ငန္းမ်ား ထင္႐ွားေစရန္ အပိုင္းမ်ား ခြဲျခားထားေသာ္လည္း ယင္းမူမ်ားကို စီမံခ်က္ စီစဥ္ပံု အပိုင္းက႑အားလံုးတြင္ ထင္ဟပ္ေပၚလြင္ေစရန္ အေရးႀကီးပါသည္။*
 |
| **ေလ ွ်ာက္ထားသူမွသက္ေသခံခ်က္****[ ]  လမ္းၫႊန္ခ်က္မ်ားအားလံုုးကိုု ဖတ္႐ႈၿပီး ယခုု ေလ ွ်ာက္လႊာတင္သြင္းရာတြင္လည္း လမ္းၫႊန္ခ်က္မ်ားကိုု လိုုက္နာ ေရးသားခဲ့ပါသည္။** |
| **၁။ စီမံခ်က္ဆိုင္ရာ အေသးစိတ္အခ်က္အလက္မ်ား** |
| စီမံခ်က္အမည္ - | စီမံခ်က္ၾကာျမင့္ခ်ိန္ - |
| ေနရာေဒသ(မ်ား) - | ဘတ္ဂ်က္ (အေမရိကန္ေဒၚလာ သိုု႕မဟုုတ္ ျမန္မာက်ပ္) - |
| အက်ိဳးခံစားသူအုပ္စု(မ်ား) - | ေလွ်ာက္ထားေသာအဖြဲ႕အစည္း(မ်ား) - |
| ၂။ စီမံခ်က္အေၾကာင္း ေဖာ္ျပခ်က္* *စီမံခ်က္၏ အဓိက ရည္မွန္းခ်က္ ပန္းတိုင္၊ ဦးတည္ခ်က္မ်ား ႏွင့္/သို႔မဟုတ္ ထြက္ေပၚရလဒ္မ်ားကို ေဖာ္ျပပါ။*
* *သင္၏ ရည္မွန္းခ်က္၊ ရည္႐ြယ္ခ်က္မ်ား ႏွင့္/ထြက္ေပၚရလာဒ္မ်ားကိုု အေထာက္အကူျဖစ္မည့္ လုုပ္ငန္းေဆာင္႐ြက္ ခ်က္မ်ားကိုု အက်ဥ္းခ်ံဳး၍ ေဖာ္ျပပါ။*
* *သင္၏စီမံခ်က္ကုုိ အေကာင္အထည္ေဖာ္ရာတြင္ ဆန္းသစ္တီထင္မႈ သိုု႕မဟုုတ္ ဒစ္ဂ်စ္တယ္နည္းပညာကိုု အသံုုးခ်ပါမည္လား။*
 |
|  |
| ၃။ ေၾကာင္းက်ိဳးေဖာ္ျပခ်က္* *ဤစီမံခ်က္၏ လိုအပ္ခ်က္မ်ားႏွင့္ ျဖည့္ဆည္းေပးရန္မ်ားကို မည္သို႔ ဆံုးျဖတ္သတ္မွတ္ပါသနည္း။ မည္သည့္အက်ိဳးသက္ဆိုင္ ပါ၀င္သူမ်ားကို တုိင္ပင္ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသနည္း။ စီမံခ်က္စီစဥ္ေရးဆြဲရာတြင္ ယင္းအက်ိဳးသက္ဆုိင္သူမ်ား မည္သို႔ ပါ၀င္ခဲ့ပါသနည္း။*
* *ပူးေပါင္းၿငိမ္းခ်မ္းေရးရန္ပံုေငြအဖြဲ႕၏ အဓိက ရည္႐ြယ္ခ်က္မွာ ေရ႐ွည္တည္တံ့ႏုိင္သည့္ ၿငိမ္းခ်မ္းေရး လုပ္ငန္းစဥ္ ျဖစ္ေစရန္ ျပည္တြင္းမွ လုပ္ေဆာင္ေသာ လုပ္ငန္းမ်ားကို ပံ့ပိုးမႈေပးရန္ျဖစ္ပါသည္။ စီမံခ်က္အတြက္ အယူအဆ သေဘာတရားသည္ ဤရည္႐ြယ္ခ်က္ကို မည္သို႔ ျပည့္မီေစႏုိင္မည္နည္း၊ သို႔မဟုတ္ ကိုက္ညီမႈ ႐ွိသနည္း။*
* *ေဖာ္ထုတ္ရ႐ွိေသာ ျပႆနာကို ေျဖ႐ွင္းေဆာင္႐ြက္ရန္ လူႀကီးမင္းတို႔၏ အဖြဲ႕အစည္းအေနျဖင့္ အရည္အခ်င္း ျပည့္မီပံုကို ေဖာ္ျပပါ။*

*(အကဲျဖတ္ခ်က္မ်ား သို႔မဟုတ္ ေလ့လာခ်က္မ်ား ျပဳလုပ္ထားပါက ပူးတြဲတင္ျပေပးပါ။)* |
|  |
| ၄။ စီမံခ်က္ကို စီမံခန္႔ခြဲျခင္း* *စီမံခ်က္ကို မည္သူတို႔က စီမံခန္႔ခြဲမည္နည္း။*
* *အဖြဲ႕အစည္း၏ ေနာက္ခံအေၾကာင္း ႏွင့္ ရန္ပံုုေငြအရင္းအျမစ္ စီမံခန္႕ခြဲမႈႏွင့္ပတ္သတ္၍ သင္၏အေတြ႕အၾကံဳကိုု ထည့္သြင္းေဖာက္ျပပါ*

 *(အဖြဲ႕အစည္း၏ ဖြဲ႕စည္းပံုဇယားကို ပူးတြဲတင္ျပေပးပါ။)* |
|  |
| **၅။ ပဋိပကၡျဖစ္ႏုိင္ေျခကို နားလည္ျခင္း*** *စီမံခ်က္ေဆာင္႐ြက္မည့္ နယ္ေျမခံေဒသႏၲရအဆင့္၊ တိုင္းေဒသႀကီး/ျပည္နယ္အဆင့္ႏွင့္ တစ္ႏုိင္ငံလံုးအဆင့္ ဆက္စပ္အေျခအေနကို မည္သို႔ နားလည္သေဘာေပါက္ပါသနည္း။ ယင္းဆက္စပ္အေျခအေနတြင္ အဆုိျပဳထားေသာ စီမံခ်က္သည္ မည္သည့္ေနရာမွ ပါ၀င္ပါမည္နည္း။*
* *စီမံခ်က္သည္ လုပ္ငန္းေဆာင္႐ြက္မည့္ ဆက္စပ္အေျခအေနတြင္ ထိ႐ွလြယ္မည့္ အေျခအေနမ်ားကို တံု႔ျပန္ရန္ မည္သို႔ စီစဥ္ထားပါသနည္း။*
 |
|  |
| **၆။ က်ား-မ အခန္းက႑ႏွင့္ အမ်ားပါ၀င္မႈ*** *အဆိုျပဳထားေသာ စီမံခ်က္သည္ မည္သည့္အုပ္စုမ်ား အေပၚ (အေကာင္းအဆိုး)သက္ေရာက္မႈ ႐ွိပါမည္နည္း။*
* *အုပ္စု အသီးသီး အေပၚ မည္သို႔ သက္ေရာက္မႈ ႐ွိပါမည္နည္း။ (အုပ္စုတစ္စုႏွင့္ တစ္စု သက္ေရာက္ပံု မတူညီဘဲ ျဖစ္ႏိုင္ပါသည္။)*
* *စီမံခ်က္သည္ အမ်ားပါ၀င္မႈကို မည္သို႔ အားေပးျမႇင့္တင္ပါ သနည္း။*
* *စီမံခ်က္တစ္ခုလံုးတြင္ ဖယ္ထုတ္ထားျခင္းကို ဆန္႔က်င္လ်က္ ပါ၀င္ေစျခင္းကို အားေပးရန္ မည္သည့္အစီအမံမ်ားကို ခ်မွတ္ေဆာင္႐ြက္ပါမည္နည္း။*

***က်ား-မ အခန္းက႑ပိုင္း တံု႔ျပန္ေဆာင္႐ြက္မႈ႐ွိေစေရး**** *စီမံခ်က္သည္ အမ်ိဳးသားမ်ား၊ အမ်ိဳးသမီးမ်ား၊ ေယာက္်ားေလးမ်ား၊ မိန္းကေလးမ်ားႏွင့္ တစ္သီးပုုဂၢလ လိင္စိတ္ခံယူမႈမ်ား အေပၚ အေကာင္းအဆိုး မည္သို႔ သက္ေရာက္မႈ ႐ွိပါမည္နည္း။*
* *အထက္ပါအုပ္စုမ်ားအေပၚ သက္ေရာက္မႈ မ႐ွိပါက ႐ွင္းလင္းေဖာ္ျပပါ။*
 |
|  |
| **၇။ ဆက္သြယ္ေျပာဆိုမႈမ်ား*** *စီမံခ်က္တြင္ အက်ိဳးသက္ဆုိင္သူမ်ားႏွင့္ ဆက္သြယ္ေျပာဆိုျခင္းမ်ားသည္ မည္သည့္အတိုင္းအတာ အထိ သင့္တင့္ေလ်ာက္ပတ္ၿပီး သက္ဆုိင္မႈ ႐ွိပါသနည္း။*
* *သက္ဆုိင္မႈ မ႐ွိပါက ႐ွင္းလင္းေဖာ္ျပပါ။*
 |
|  |
| **၈။ အႏၲရာယ္အကဲျဖတ္ခ်က္*** *စီမံခ်က္အေပၚ သက္ေရာက္မႈ႐ွိႏိုင္သည့္ အဓိက အႏၲရာယ္က်ေရာက္ႏိုင္မႈမ်ားမွာ မည္သည္တုိ႔ပါနည္း။ ယင္းအႏၲရာယ္က်ေရာက္ႏိုင္မႈမ်ားကို နည္းပါးႏုိင္သမွ် နည္းပါးေစရန္ မည္သည့္ မဟာဗ်ဴဟာမ်ားကို အသံုးျပဳႏိုင္ပါမည္နည္း။*
 |
|  |
| **၉။ ေစာင့္ၾကည့္စစ္ေဆးျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္သံုးသပ္ျခင္း*** *စီမံခ်က္တြင္ အေျပာင္းအလဲကို မည္သို႔ တုိင္းတာပါမည္နည္း။*
* *ေလ့လာသင္ယူေရးႏွင့္ အစီရင္ခံ တင္ျပေရးအတြက္ မည္သည့္စနစ္မ်ားကို ခ်မွတ္ေဆာင္႐ြက္ပါမည္နည္း။*
* *အဆိုျပဳထားေသာ စီမံခ်က္အတြက္ ေစာင့္ၾကည့္စစ္ေဆးျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္သံုးသပ္ျခင္း လုပ္ငန္းကို လုပ္ေဆာင္ရန္ အဖြဲ႕အစည္းတြင္ မည္သို႔ေသာ စြမ္းေဆာင္ရည္ ႐ွိပါသနည္း။*
 |
|  |
| **၁၀။ နည္းပညာအကူအညီ*** *က်ား-မ အခန္းက႑၊ ဆက္သြယ္ေျပာဆိုေရး၊ ေစာင့္ၾကည့္စစ္ေဆးျခင္းႏွင့္ အကဲျဖတ္သံုးသပ္ျခင္း၊ ေငြေၾကး၊ ပဋိပကၡျဖစ္နုိင္ေျခကို နားလည္ျခင္း၊ အဆိုျပဳလႊာေရးသားျပဳစုျခင္း စသည့္ နယ္ပယ္မ်ားတြင္ စီမံခ်က္ကို ဖြံ႕ၿဖိဳးတိုးတက္ေစေရး အကူအညီေတာင္းခံလိုပါသလား။ ေတာင္းခံလိုပါက လိုအပ္မည့္ အကူအညီ၏ သေဘာသဘာ၀ကို ႐ွင္းလင္းေဖာ္ျပပါ။*
 |
|  |
| **၁၁။ ဘတ္ဂ်က္*** ေအာက္ပါဘတ္ဂ်က္ပံုုစံမ်ားကိုုျဖည့္ပါ။

JPF အေနျဖင့္ အေသးစားေထာက္ပံ့ေငြမ်ား (အေမရိကန္ေဒၚလာ ၁၀၀,၀၀၀ေအာက္) အတြက္ အဆိုုပါရန္ပံုုေငြမွ ၅ရာခိုုင္ႏႈန္းအထိကိုု စီမံခန္႕ခြဲမႈကုုန္က်ေငြအျဖစ္ ေတာင္းခံႏိုုင္ၿပီး အႀကီးစား (အေမရိကန္ေဒၚလာ ၁၀၀,၀၀၀ အထက္) ေထာက္ပံ့မႈမ်ားအတြက္မူ ၅.၅ရာခိုုင္ႏႈန္းအထိ ေတာင္းခံႏိုုင္သည္။  |
|

|  |
| --- |
| **JPF အဆိုုျပဳလႊာအႏွစ္ခ်ဳပ္ - ဘတ္ဂ်က္ပံုုစံ** |
| စီမံကိန္းအမည္  |
| ေန႕စြဲ | ေလွ်ာက္ထားသည့္အဖြဲ႕အစည္း |
| **အေၾကာင္းအရာ** | **စုုစုုေပါင္း (အေမရိကန္ေဒၚလာ သိုု႕ ျမန္မာက်ပ္ျဖင့္)** | **အၾကံျပဳခ်က္** |
| ၁။ လူ႕စြမ္းအားအရင္းအျမစ္ |   |  |
| ၂။ ခရီးသြားလာျခင္း ႏွင့္ သယ္ယူပုုိ႕ေဆာင္ေရး |   |  |
| ၃။ ကိရိယာႏွင့္ အေထာက္အပံ့မ်ား *(ဥပမာ -ကြန္ပ်ဴတာ၊ ႐ံုုးသံုုးပရိေဘာဂ အစ႐ွိသျဖင့္)* |   |  |
| ၄။ ႐ံုုးခန္း(*ဥပမာ - ေမာ္ေတာ္ယာဥ္သံုုးစြဲစရိတ္၊ ႐ံုုးခန္းငွားခ အစ႐ွိသျဖင့္)*  |   |  |
| ၅။ အျခား ၀န္ေဆာင္မႈ ကုုန္က်စရိတ္မ်ား (ဥပမာ - ပံုုႏွိပ္ထုုတ္ေ၀မႈမ်ား၊ အကဲျဖတ္ လုုပ္ငန္းမ်ား၊ ဘ႑ာေရး၀န္ေဆာင္မႈမ်ား၊ ပံုုရိပ္ျမွင့္တင္ေရးသံုုးစြဲမႈမ်ား)  |   |  |
| ၆။ အျခားစရိတ္မ်ား |   |  |
| ၇။ အဆိုုျပဳစီမံခ်က္သိုု႕ တိုုက္႐ိုုက္ေပးအပ္ရန္ အက်ံဳး၀င္သည့္ စရိတ္စကမ်ား  |   |  |
| **စီမံကိန္း ကုုန္က်ေငြစုုစုုေပါင္း (၁+၂+၃+၄+၅+၆+၇)** |  |  |
| ၈။ စီမံခန္႕ခြဲမႈစရိတ္ (တိုုက္႐ိုုက္မဟုုတ္သည့္ ကုုန္က်စရိတ္မ်ား) |  |  |
| **စုုစုုေပါင္း (၁+၂+၃+၄+၅+၆+၇+၈)** |  |  |

 |
| **၁၂။ ပူးတြဲတင္ျပရန္ စာ႐ြက္စာတမ္းမ်ား***မျဖစ္မေနပူးတြဲတင္ျပရန္ လိုအပ္ခ်က္** *အဖြဲ႕အစည္း၏ ဖြဲ႕စည္းမႈဇယား*

*ေအာက္ပါတို႔ကိုလည္း ရ႐ွိႏုိင္ပါက တြဲေပးပါ။** *အဖြဲ႕အစည္း တည္ေထာင္မႈ၊ မွတ္ပံုုတင္လက္မွတ္ (မွတ္ပံုုတင္ထားလ ွ်င္) သုုိ႕မဟုုတ္ အလားတူစာ႐ြက္စာတမ္းမိတၱဴ၊ တစ္သီးပုုဂၢလေလ ွ်ာက္ထားသူျဖစ္ပါက အမ်ိဳးသားမွတ္ပံုုတင္မိတၱဴ သုုိ႕မဟုုတ္ မည္သူမည္၀ါျဖစ္ေၾကာင္း ေဖာ္ျပသည့္ အျခားစာ႐ြက္စာတမ္းမ်ား (JPF ၏ စီမံခ်က္ေထာက္ပံ့ေငြေပးအပ္ရန္ သတ္မွတ္ခ်က္မဟုုတ္ပါ။ သုုိ႕ေသာ္ အဆိုုျပဳလႊာကိုု အကဲျဖတ္သံုုးသပ္ရန္ အေထာက္အကူျပဳပါမည္)*
* *နားလည္မႈစာခၽြန္လႊာ*
* *လိုအပ္ခ်က္ အကဲျဖတ္ခ်က္မ်ား သို႔မဟုတ္ တုိင္ပင္ေဆြးေႏြးမႈ စာ႐ြက္စာတမ္းမ်ား*
* *စာရင္းစစ္အစီရင္ခံစာ (ျပင္ပမွစာရင္းစစ္ထားသည့္အေကာင့္မ်ား)*
 |